

Hébergement de proximité du personnel d'encadrement des CSNJ dans le cadre des Journées de Défense et Citoyenneté

Annexe N°2 à l'Acte Engagement (ATTRI 1)

CADRE DE RÉPONSE

A compléter par le candidat :

NOM DU CANDIDAT :

N° LOT :

Conformément au DCU, le candidat produit un cadre de réponse (éventuellement en appui du mémoire technique).

*Le cadre de réponse constitue **la justification de l'offre technique** au regard du critère suivant :*

VALEUR TECHNIQUE (40 % de la note finale)

*Ce cadre de réponse doit obligatoirement être renseigné sans modification de la trame et **joint à l'offre, sous peine du rejet de celle-ci.***

Il peut être accompagné de tout document utile (mémoire technique), apportant des précisions aux réponses formulées.

Méthode d'organisation et de partenariat dans le cadre du marché		Partie du cadre à remplir : <input type="checkbox"/> soit en décrivant les éléments demandés <input type="checkbox"/> soit en indiquant les références du mémoire technique afférentes aux questions
A.1 (10 %)	Moyens techniques et humains pour répondre au marché	
A.2 (20 %)	Méthodes d'organisation mises en place pour les prestations (capacité d'accueil, superficie des chambres, place de parking, équipements des chambres, remplacement de personnel, imprévu technique, nettoyage...)	
A.3 (5 %)	<u>Engagement sur les enjeux d'insertion sociale</u> Nombre d'heures d'emploi consenti pour la durée du marché	
A.4 (5 %)	<u>Engagement des enjeux environnementaux :</u> Moyens et méthodologie mis en place pour la protection de l'environnement (au regard de l'impact lié au transport des personnels encadrants pour se rendre sur le site JDC).	